

**公益財団法人 金沢市スポーツ事業団ホームページ「かなざわスポーツねっと」
リニューアル業務委託プロポーザル募集要項**

1 目的

本件は、誰にでも分かりやすく使いやすい、魅力あるホームページとするため、当事業団ホームページリニューアル及び CMS 構築業務を委託するものです。

当業務には、ホームページに関する専門知識を基に、実施計画の策定、設計、開発、現行システムからのデータ移行等を行う高度な技術と経験が求められます。そのため、本業務の受託者は、ホームページ制作に関する高度な専門知識と豊富な実務経験を有する事業者である必要があります。

以上を踏まえ、公募型プロポーザル方式により本業務の受託候補者を選定します。

2 業務内容

- (1) 業務名 ホームページ「かなざわスポーツねっと」リニューアル業務
- (2) 業務内容 別紙「ホームページ「かなざわスポーツねっと」リニューアル業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)に記載のとおり。
- (3) 提案上限額 4, 300, 000円(消費税及び地方消費税含む)
- (4) 契約期間 契約締結日から令和9年3月31日まで
- (5) 実施方法 公募型プロポーザル方式

3 参加資格

本プロポーザルに参加するものは、次の要件を全て満たしていなければならない。

- (1) 提案する計画内容を確実に実行できる体制を有し、かつ十分な資力及び信用等を有する者であること。
- (2) 石川県内に本社、支社または営業所を有する法人であること。
- (3) 過去5年間(令和3年4月1日以降)に官公庁、自治体、企業等において、ホームページ作成業務(リニューアル含む)を受託していること。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当するものでないこと。
- (5) 本プロポーザルの提案書提出日から受託事業者決定の日までの期間に、金沢市契約規則及び金沢市入札参加資格者指名停止措置要領の規定による入札参加停止措置を受けていないこと。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (7) 役員(役員として登記され、又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力関係者(暴

力団の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等これと交わりを持つ者をいう。)と認められる者でないこと。

4 募集スケジュール (仮)

- (1) 募集期間 令和8年7月 1日 (水) ~ 7月 8日 (水) 午後5時
- (2) 質問受付 令和8年7月 1日 (水) ~ 7月10日 (金) 午後5時
- (3) 質問回答期限 令和8年7月14日 (火)
- (4) 必要書類提出期限 令和8年7月23日 (木) 午後5時
- (5) プレゼンテーション 令和8年7月29日 (水)
※会場・時間は後日、電子メールにて通知します。
- (6) 審査結果通知 令和8年7月31日 (金) 予定
- (7) 契約締結 令和8年8月上旬

5 プロポーザル応募の手続き等

プロポーザルに応募を希望する事業者は参加申請書類を提出するものとし、続いて企画提案書等、必要書類を提出するものとする。

(1) 参加申請・・・提出期限 (7/8)

- ① 参加申込書 様式1のとおり 1部
- ② 会社概要及び本業務を行う組織体制 (任意様式) 1部

(2) 必要書類・・・提出期限 (7/23)

- ① 企画提案書 (任意様式) 6部
 - ・別紙 仕様書に基づくもの。
 - ・トップページのビジュアル案を提案すること。
- ② 業務スケジュール表 (任意様式) 1部
- ③ 過去5年以内の類似業務の実績リスト (任意様式) 1部
- ④ 見積書 (指定様式 ※内訳書は任意様式) 1部

・見積額は、税抜金額を記載すること。

・提案する業務一切にかかる積算根拠を明示すること。

※本業務に係る費用のほか、サイト運営のために保守・メンテナンス等の費用が発生する場合は、提案書の中に明記すること。

〈提出方法〉(1)、(2)共に、持参又は郵送で提出すること。

※持参の場合、平日の9時30分~17時とする。

※郵送の場合は期限必着とする。

〈提出先〉〒921-8116 金沢市泉野出町3丁目8番1号

公益財団法人 金沢市スポーツ事業団 担当：稲垣、中村

TEL：076-247-9018 E-mail：soumu@kanazawa-sports.jp

(3) 質問方法

応募要項及び仕様書に対する質問は、すべて文書で行うこととする（E-mailも可）。その際は、質問内容及び質問の趣旨を明記すること。なお、質問と回答は全応募者へ通知する。

※期限後の質問は一切受け付けない。

(4) その他

- ①すべての提出書類の作成、提出等、本プロポーザルへの参加にかかる費用は提案者の負担とする。
- ②企画提案書の提出は1者1案とする。
- ③提出書類は選定結果に関わらず返却しない。
- ④受理された提出書類は、本業務以外に使用しない。
- ⑤提出期限以降における提出書類の差し替え、再提出は認めない。
- ⑥使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- ⑦次に該当する場合は、無効又は失格とする。
 - ・応募資格のない者が提案したとき。
 - ・提出書類に虚偽の記載が認められたとき。
 - ・応募要項、仕様書の条件等に違反したとき。

6 審査・選定方法

(1) 審査・選定方法

- ①当事業団が設置する選定委員会（以下「委員会」という。）において審査を行う。委員会は非公開とし、選考の過程や審査結果に関する問い合わせや異議等には応じない。なお、委員会は別表「審査基準」による採点評価を行い、最高得点を得た事業者を受託候補者とする。
- ②応募団体を対象に、書類審査及びプレゼンテーション審査（説明15分、質疑応答10分）を実施し、総合的に評価する。参加者は1団体につき2名までとし、会場及び実施時間は別途通知する。説明は原則として事前に提出した企画提案書に基づいて行うものとする。

※スクリーン、プロジェクター（EPSON：EB-W06）、HDMLケーブル、電源については当事業団で準備する。PC及び他の備品については、各自で準備すること。

別表「審査基準」

審査項目	細目	配点
1.企画提案	仕様書に基づいた提案がなされているか	10
	最新の技術や専門的立場からの効果的な提案や情報発信力が高まる提案がなされているか	20
	サイト閲覧者及びサイト管理者の利便性や効率性の向上が図れる工夫がされているか	20
2.セキュリティ対策	セキュリティリスクを未然に防ぐための対策（脆弱性対策、不正アクセス防止、通信の暗号化等）が適切に講じられ、安全かつ安定したサイト運用が可能な提案となっているか	20
3.運用保守の実施体制	構築後の保守・運用体制が明確に示されており、修正や障害が発生した際に迅速に対応できる仕組みや体制が整っているか	10
4.トップページデザイン	パソコン、スマートフォン、タブレット等のデバイスの種類を問わず、視認性が高く、当事業団のイメージ向上が図れるデザインとなっているか	10
5.見積金額	提案内容に対して適正な金額を提案しているか、また、経費を抑える工夫がなされているか	10
合 計		100

（採点方法：審査員各 100 点 × 5 名、合計 500 点満点）

7 選定結果

選定結果については、候補者決定後、速やかに各参加者へ郵送により書面で通知する。

8 契約に関する基本事項

（1）契約の締結

受託候補者の決定後、業務内容及び提案された見積金額を上限とした契約金額を定め、契約を締結する。

（2）業務内容

業務内容は、採択された企画提案内容を優先するが、双方の協議により、業務の詳細について追加・変更・修正を加える場合がある。

（3）委託費の支払条件

業務完了後、成果物及び適法な請求書の提出があつてから 1 か月以内に一括で支払う。

9 問合せ先

〒921-8116 金沢市泉野出町 3 丁目 8 番 1 号
 公益財団法人 金沢市スポーツ事業団 担当：稲垣、中村
 TEL：076-247-9018 FAX：076-245-6466
 E-mail：soumu@kanazawa-sports.jp